Подготовительный этап

В целях своевременного обеспечения застрахованных граждан государственными пособиями по обязательному социальному страхованию работодателю необходимо провести подготовительные мероприятия по переходу к реализации пилотного проекта «Прямые выплаты»:

- довести до сведения работников новый порядок выплаты пособий по обязательному социальному страхованию;
- проинформировать работников о необходимости открытия лицевого счета в банке и предоставлении точной информации о месте регистрации и месте жительства;
- заблаговременно собрать заявления по форме, утвержденной Приказом Фонда социального страхования РФ от 24 ноября 2017 г. № 578, у работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и получающих соответствующее пособие;
- довести **до сведения данных получателей об изменении срока получения пособия:** первоначальная выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения документов для назначения пособия или электронного реестра. Последующая выплата ежемесячного пособия по уходу за ребёнком осуществляется отделением Фонда с 1 по 15 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается пособие.
- заблаговременно подготовить и проверить документы или реестр сведений на электронном носителе в отношении лиц, которым ежемесячное пособие по уходу за ребёнком назначено до 1 июля с указанием месяца последней произведённой выплаты.
- **до 1 июля 2018 года** необходимо провести подготовительную работу по внедрению или доработке программного обеспечения для формирования электронных реестров пособий и загрузить созданный реестр в режиме тестирования на сайте **docs-test.fss.ru**
- после **1 июля 2018 года** электронные реестры пособий необходимо загружать на сайте **docs.fss.ru** для начисления пособий и последующих выплат застрахованным гражданам.

Если численность работников страхователя превышает 25 человек, необходимо передавать данные в отделение Фонда исключительно в электронной форме. Страхователи с численностью 25 человек и менее могут также передавать сведения в электронном виде. Для этого страхователям необходимо получить электронную подпись. Если страхователь уже передает отчётность в Фонд социального страхования или в Пенсионный фонд, в Налоговую службу, необходимо уточнить возможность использования имеющейся подписи для отправки файлов сведений для назначения и выплаты пособий.

Для формирования файлов сведений для назначения и выплаты пособий можно воспользоваться одним из трех способов:

- воспользоваться программой «Подготовки расчетов для ФСС» Фонда. Программное обеспечение совершенно бесплатное и находится в открытом доступе. Скачать его можно на официальном сайте Фонда социального страхования РФ по адресу FSS.RU в разделе «Скачать программы». Инструкции к программам расположены в этом же разделе.
- воспользоваться имеющимися у вас бухгалтерскими программами сторонних разработчиков, если в них реализована возможность выгрузки файлов сведений для назначения и выплаты пособий. Уточнить это можно у поставщика вашего программного обеспечения.
- воспользоваться информационными сервисами специализированных операторов связи, с одним из которых у вас заключен договор на обслуживание. Уточнить возможность передачи сведений можно у вашего представителя специализированного оператора связи.